

# **Statuten van 'Cyber Security Coalition' vzw**

**Stuiversstraat 8**

**1000 Brussel**

## **TITEL I. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 – Oprichting**

1. Overeenkomstig de oprichtingsakte van 26 januari 2015 werd een vereniging zonder winstoogmerk opgericht met de benaming 'Cyber Security Coalition', die geregeld wordt in volgende statuten.

### **Artikel 2 – Naam van de vereniging**

- 2.1. De vereniging wordt 'Cyber Security Coalition' genoemd.
- 2.2. Die naam zal steeds voorafgegaan of gevolgd worden door de vermelding 'vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'vzw'.

### **Artikel 3 – Zetel van de vereniging**

- 3.1. De vereniging is gevestigd in het Brussels Gewest.
- 3.2. Bij beslissing van het bestuursorgaan is het mogelijk de zetel te verplaatsen naar een andere locatie in België, voor zover zulke verplaatsing geen verplichte wijziging meebrengt van de taal waarin de statuten opgemaakt zijn krachtens de toepasselijke taalwetgeving. Indien de taal van de statuten gewijzigd moet worden omdat de zetel verplaatst is, is enkel de algemene vergadering gemachtigd om die beslissing te nemen overeenkomstig de bepalingen van een statutenwijziging.
- 3.3. Op alle akten, facturen, advertenties, publicaties, brieven, bestelbonnen, websites en andere documenten - al dan niet in digitaal formaat - die de vzw uitgeeft, staat het volgende vermeld:
  - De volledige of afgekorte benaming van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door 'vzw' of 'vereniging zonder winstoogmerk';
  - De zetel;
  - Het ondernemingsnummer;
  - De termen 'rechtspersonenregister' of afgekort 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank;
  - Het e-mailadres;
  - De website;
  - Het bankrekeningnummer;
  - In voorkomend geval, de vermelding dat de vzw in vereffening is.



Elke persoon die optreedt voor de vereniging in een van de hierboven vermelde documenten, waarin een van die vermeldingen ontbreekt, kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden -voor alle of enkele verbintenissen die daarin zijn aangegaan.

## **Artikel 4 – Voorwerp van de vereniging**

4.1. De vereniging beoogt om op belangeloze wijze de cyberveiligheid in België veerkrachtiger te maken, door op nationaal niveau een sterk ecosysteem uit te bouwen inzake cyberveiligheid. De vereniging brengt alle vaardigheden en expertise uit de academische wereld, de privésector en de openbare overheden bijeen op een vertrouwelijk platform, waarmee ze informatie-uitwisseling wil bevorderen en gezamenlijke acties wil uitrollen.

4.2. Volgende activiteiten maken het voorwerp uit van de vereniging (niet-exhaustief):

- De uitwisseling van kennis op het vlak van informatie- en cyberveiligheid;
- De oprichting van werkgroepen om de samenwerking tussen vakgenoten binnen een vertrouwensgemeenschap te bevorderen;
- De organisatie van workshops, debatten, conferenties, enz. over die materies, om informatiedeling en goede praktijken te bevorderen;
- De oprichting van sensibiliseringscampagnes over cyberrisico's voor het grote publiek of specifieke doelgroepen;
- De organisatie van informatiecycli over actuele en toekomstige regelgeving inzake cyberveiligheid, om aanbevelingen te doen en efficiënte krijtlijnen uit te zetten;
- De initiatieven van het ecosysteem ondersteunen, om het gebrek aan IT-vaardigheden in België en Europa weg te werken;
- De oprichting en ontwikkeling van projecten vergemakkelijken.

4.3. In het algemeen kan de vereniging alle middelen gebruiken die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp. In uitvoering van het voorafgaande kan de vereniging o.a. alle zakelijke rechten of eigendommen verwerven, nemen of verhuren, personeel aanwerven, geldige overeenkomsten sluiten, fondsen werven, kortom, alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar voorwerp rechtvaardigen.

## **Artikel 5 – Duur van de vereniging**

5. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## **Titel II – Hoedanigheid van lid**

### **Artikel 6 – Leden**

6.1. De vereniging telt minstens twee leden.

6.2. De leden behoren tot twee categorieën<sup>1</sup>: categorie A en categorie B.

Zijn lid van categorie A:

---

<sup>1</sup> Alle bepalingen van onderhavige statuten waarin de specifieke categorie A of B van de leden niet vermeld wordt, verwijst naar alle leden, m.a.w. de leden van categorie A en de leden van categorie B.

- de oprichters, met uitzondering van Belnet;
- het Centre for Cybersecurity Belgium (CCB).

Zijn leden van categorie B: de leden die, na de oprichting van de vereniging, door de algemene vergadering toegelaten worden in de hoedanigheid van lid. Die leden worden als leden van categorie B beschouwd.

## **Artikel 7 – Jaarlijkse toelage**

- 7.1. Het bestuursorgaan neemt beslissingen met betrekking tot de eisbaarheid, aan het bedrag en de betalingsmodaliteiten van de jaarlijkse toelage. Het bedrag van de jaarlijkse toelage dat de leden moeten storten, mag niet hoger liggen dan 25 000 EUR. Dat bedrag zal herzien worden in functie van de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen (ICP), zoals gepubliceerd door Statbel. Het bedrag kan elk jaar aangepast worden, maar enkel naar boven, in dezelfde verhouding als de schommeling van de index die het jaar voordien vastgesteld werd. De herziening zal gebeuren zonder enige formaliteit of voorafgaande aanvraag. De referentie-index is die van de maand januari 2024.
- 7.2. De niet-betaling van de jaarlijkse toelage door een lid dat in gebreke gesteld is bij aangetekend schrijven van de voorzitter van het bestuursorgaan, vormt een ernstige schending van de plichten van het lid in kwestie.

## **Artikel 8 – Toelating in de hoedanigheid van lid van categorie B**

- 8.1. Kunnen worden toegelaten in de hoedanigheid van lid van categorie B, de rechtspersonen die zich er op gewetensvolle en verantwoordelijke wijze, al dan niet financieel, toe verbinden om bij te dragen tot de ontwikkeling, de uitvoering en het behoud van de cyberveiligheid of de sensibilisering op dat vlak.
- 8.2. De toelatingsprocedure verloopt als volgt:
- (i) het kandidaat-lid van categorie B verstuurt een verzoek tot toelating in de hoedanigheid van lid van categorie B per post of per e-mail naar de voorzitter van het bestuursorgaan;
  - (ii) binnen de drie maanden vanaf de ontvangst van voornoemd verzoek tot toelating roept de voorzitter, een of twee bestuurders indien de voorzitter verhinderd is, het bestuursorgaan bijeen om daarover te beslissen;
  - (iii) het bestuursorgaan neemt bij gewone meerderheid van de stemmen een beslissing over de toelating van het kandidaat-lid van categorie B en brengt de betrokkene daarvan onmiddellijk op de hoogte.

## **Artikel 9 – Rechten en plichten van de leden**

- 9.1. De leden van de vereniging hebben de plicht de statuten van de vereniging na te leven, evenals het reglement van inwendige orde en de beslissingen van haar organen.
- 9.2. De leden van de vereniging zijn gehouden de belangen van de vereniging of haar organen niet te schaden.

9.3. De leden genieten de rechten die door de statuten, het reglement van inwendige orde en de beslissingen van de organen toegekend zijn aan de leden van de vereniging.

## **Artikel 10 – Ontslag, uitsluiting en schorsing van een lid**

10.1. Het staat een lid vrij zich te allen tijde terug te trekken uit de vereniging door zijn ontslag per post of per e-mail mee te delen met de voorzitter van het bestuursorgaan.

10.2. In geval van ontbinding of faillissement van de rechtspersoon, vervalt de hoedanigheid van lid automatisch.

10.3. Het ontslag van een lid kan niet tot gevolg hebben dat het totale aantal leden van de vereniging lager minder bedraagt dan twee. Indien dat toch het geval zou zijn, krijgt het ontslag van het ontslagnemend lid pas uitwerking op het moment dat de algemene vergadering een ander lid aanvaardt.

10.4. Een lid kan worden uitgesloten in geval van een ernstige inbreuk op de verplichtingen zoals vermeld in artikel 9 van de statuten. Elke uitsluiting wordt beslist door de algemene vergadering, met inachtneming van de quorum- en meerderheidsvereisten voor statutenwijzigingen. Het lid moet gehoord worden.

10.5. In afwachting van de beslissing over de uitsluiting, kan het bestuursorgaan het lid dat de in artikel 9 van de statuten vermelde verplichtingen ernstig met de voeten treedt, schorsen. Tijdens die schorsing verliest het lid het stemrecht dat hij of zij had bij de algemene vergadering.

10.6. In geval van ontslag, uitsluiting of schorsing, heeft het lid in kwestie geen recht op een terugbetaling van het gestorte bedrag voor het boekjaar waarin het ontslag, de uitsluiting of de schorsing plaatsvond, en heeft hij of zij geen recht op de activa van de vereniging.

## **Artikel 11 – Toetredende leden**

11.1. Toetredende leden zijn natuurlijke - of rechtspersonen die ondersteuning bieden bij of deelnemen aan de activiteiten en het voorwerp van de vereniging. Wordt beschouwd als toetredend lid: elke natuurlijke - of rechtspersoon die in de hoedanigheid van 'toetredend lid' geregistreerd is bij de vereniging. Het bestuursorgaan bepaalt de concrete registratiemodaliteiten.

11.2. De leden hebben volgende rechten:

- (i) De leden worden op de hoogte gebracht van openbare evenementen, conferenties, opleidingen en infosessies die de vereniging organiseert.
- (ii) Ze kunnen aan de vereniging vragen om hen elektronische verslagen te bezorgen die de vereniging gepubliceerd heeft.
- (iii) De leden kunnen uitgenodigd worden om deel te nemen aan onderzoeksprojecten, test cases of specifieke infosessies die de vereniging organiseert.

11.3. De leden hebben volgende verplichtingen:

- (i) Het is de leden verboden om handelingen te stellen die indruisen tegen het voorwerp van de vereniging.

- (ii) Het is de leden toegestaan om hun hoedanigheid van lid van de vereniging mee te delen op hun website of officiële (vennootschaps-)documenten die openbaar toegankelijk zijn, op voorwaarde dat het bestuursorgaan hen vooraf schriftelijk verwittigd heeft binnen een redelijke termijn van hun intentie om naar de vereniging te verwijzen en ze daarvoor de schriftelijke toelating hebben gekregen van het bestuursorgaan.

11.4. Leden kunnen uitgesloten worden wanneer ze daden stellen die indruisen tegen het voorwerp van de vereniging of die de reputatie of de activiteiten van de vereniging of een van haar leden schade berokkenen.

11.5. De leden hebben geen stemrecht bij de algemene vergadering.

11.6. Elke wijziging van de statutaire bepalingen over de leden komt toe aan de algemene vergadering. Zij oordeelt in laatste instantie, overeenkomstig de bepalingen van een statutenwijziging.

## **Artikel 12 – Verbintenissen van leden en toetredende leden**

12. Noch de leden noch de toetredende leden verbinden zich persoonlijk tot derden in naam van de vereniging, behalve wanneer zij de naam, de rechtsvorm en het adres van de vereniging niet vermelden op documenten die uitgaan van de vereniging.

## **Titel III – Bestuursorgaan**

### **Artikel 13 – Samenstelling van het bestuursorgaan**

13.1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, bestaande uit minstens vier en maximaal twaalf bestuurders. Indien de vereniging slechts twee leden telt, telt het bestuursorgaan evenwel slechts twee bestuurders.

13.2. Het bestuursorgaan is samengesteld als volgt:

- Het orgaan telt minstens een bestuurder uit elk van volgende sectoren: de publieke sector, de privésector en de academische sector;
- Het orgaan bestaat enerzijds minstens uit een gelijk aantal bestuurders uit de privésector en anderzijds uit de publieke - academische sector.

Indien het bestuursorgaan slechts twee bestuurders telt, telt het bestuursorgaan enerzijds een bestuurder uit de publieke - en academische sector, en anderzijds een bestuurder uit de privésector.

13.3 De bestuurders worden gekozen op voorstel van kandidaten door de leden van categorie A. Zij worden benoemd door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde door haar teruggeroepen worden bij gewone meerderheid van de stemmen. Zij oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

13.4. Indien er een bestuurderspost vrijkomt voor het einde van het mandaat, hebben de overige bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, overeenkomstig artikel 13.3 van onderhavige statuten.

- 13.5. Elke bestuurder kan zich laten bijstaan door een technisch adviseur. Deze laatste heeft evenwel geen stemrecht.

## **Artikel 14 – Duur van het mandaat**

- 14.1. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar.. Vanaf 1 januari 2026 geldt bovendien dat het mandaat van een bestuurder maar maximaal tweemaal hernieuwd kan worden.
- 14.2 Een derde van het totale aantal bestuursmandaten zal jaarlijks worden verlengd. Ongeacht het totale aantal bestuurders dat zetelt in het bestuursorgaan, wordt er elk jaar maximaal een bestuurder uit elk van de vertegenwoordigde sectoren, nl. de publieke sector, de privésector en de academische wereld, vervangen. Indien meerdere bestuurders uit een bepaalde sector in het bestuursorgaan zetelen, wordt de oudste bestuurder vervangen.

## **Artikel 15 – Organisatie van het bestuursorgaan**

- 15.1. Het bestuursorgaan benoemt een bestuurder uit de privésector tot voorzitter en twee vicevoorzitters uit de openbare sector en/of de academische wereld. Aan het begin van elke vergadering van het bestuursorgaan stelt de voorzitter een secretaris aan die het verslag zal opstellen. Het bestuursorgaan kan toestaan dat derden in de hoedanigheid van waarnemers aan de vergadering deelnemen. De waarnemers hebben geen stemrecht tijdens de vergadering van het bestuursorgaan.
- 15.2. De voorzitter zit de vergadering voor. Bij afwezigheid wordt hij of zij vervangen door een van de vicevoorzitters.
- 15.3. Het bestuursorgaan vergadert telkens wanneer de belangen van de vereniging dat vereisen en minstens eenmaal per semester. het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen indien minstens twee bestuurders daartoe een verzoek doen bij de voorzitter.
- 15.4. De voorzitter roept de vergadering van het bestuursorgaan bijeen. Indien de voorzitter verhinderd is, staan twee bestuurders in voor de oproeping. Oproepingen worden schriftelijk per post of per e-mail verstuurd. De oproeptermijn bedraagt minstens vijf werkdagen, behalve bij hoogdringendheid die gemotiveerd moet worden in het verslag van die vergadering van het bestuursorgaan. De oproeping omvat de agenda van de vergadering. Alle stukken op basis waarvan de bestuurders met kennis van zaken aan de vergadering kunnen deelnemen, worden indien mogelijk bijgevoegd. Het bestuursorgaan kan enkel uitspraak doen over de punten op de agenda, behalve indien alle aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders aanvaarden dat er een punt aan de agenda toegevoegd wordt.
- 15.5. De vergadering vindt plaats op de zetel van de vereniging of op elke andere in de oproeping vermelde plaats.
- 15.6 In gevallen waarin de oproeping dat uitdrukkelijk bepaalt, hebben de bestuurders het recht aan de vergadering deel te nemen vanop afstand, middels een elektronisch communicatiemiddel. Dat elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurder toelaten om rechtstreeks, onmiddellijk en permanent kennis te nemen van de debatten tijdens de vergadering en zijn of haar stem uit te brengen over alle punten waarover in de vergadering moet worden beslist, om deel te nemen aan de beraadslagingen en gebruik te maken van het recht om vragen te stellen.

## Artikel 16 – Werking van het bestuursorgaan

- 16.1. De bestuurders handelen als college.
- 16.2. Opdat het bestuursorgaan geldig kan beraadslagen, moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en moet minstens een gelijk aantal bestuurders uit de privésector en uit de publieke sector en de academische wereld aanwezig zijn. Om geldig te beraadslagen, moet het bestuursorgaan steeds minstens twee bestuurders bijeenroepen, en dit persoonlijk, via videoconferentie of *conference call*.
- 16.3. De beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. In geval van een staking van de stemmen weegt de stem van de voorzitter door; dat recht behoort intrinsiek toe aan de persoon die als voorzitter aangeduid is door het bestuursorgaan en niet aan zijn of haar plaatsvervangers of andere personen die hem/haar op eender welke wijze zouden vervangen.
- 16.4. Elke bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder. Geen enkele bestuurder kan meer dan één volmacht hebben.
- 16.5. De beslissingen van het bestuursorgaan kunnen worden genomen met het unaniem schriftelijk akkoord van de bestuurders. Dat schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per post, fax of e-mail.
- 16.6. Over elke vergadering van het bestuursorgaan wordt een verslag opgemaakt door een secretaris, dat wordt getekend door de voorzitter en een van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en bewaard op de zetel van de vereniging. De kopieën die bezorgd moeten worden aan derden, worden ondertekend door een of meerdere bestuurders met een vertegenwoordigingsbevoegdheid. Binnen de vijftien werkdagen na de vergadering wordt het verslag daarvan overgemaakt aan de bestuurders; zij hebben tien werkdagen de tijd om hun eventuele opmerkingen over te maken.
- 16.7. Wanneer het bestuursorgaan opgeroepen wordt om een beslissing te nemen of zich uit te spreken over een transactie waarvoor zij bevoegd is en waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks financieel belang heeft dat indruist tegen het belang van de vereniging, moet die bestuurder de andere bestuurders daarvan verwittigen voordat het bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn/haar verklaring en toelichting over de aard van dat belangenconflict moeten opgenomen zijn in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan dat de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegestaan om die beslissing uit te besteden.

De bestuurder die een belangenconflict heeft zoals bedoeld in het 1e lid, mag niet deelnemen aan de beraadslaging van het bestuursorgaan aangaande die beslissingen of transacties, en niet deelnemen aan de stemming over dat punt. Indien de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden een belangenconflict heeft, wordt de beslissing of de transactie voorgelegd aan de algemene vergadering; indien zij de beslissing of de transactie goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

## **Artikel 17 – Bevoegdheden van het bestuursorgaan**

- 17.1. Het bestuursorgaan beschikt over alle bevoegdheden met betrekking tot daden van bestuur, met uitzondering van diegene die wettelijk of statutair gezien uitdrukkelijk voorbehouden zijn voor de algemene vergadering.
- 17.2. Het bestuursorgaan kan de dagelijkse leiding van de vereniging uitbesteden aan minstens een algemeen directeur die geen lid is van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist bij gewone meerderheid van de stemmen over de benoeming, de eventuele vergoeding, de duur van het mandaat en het ontslag van de perso(o)n(en) in kwestie.
- 17.3. Het bestuursorgaan kan bijzondere mandatarissen aanstellen, wiens mandaat bepaald wordt door het bestuursorgaan.
- 17.4. Het bestuursorgaan kan binnen de vereniging adviescomités oprichten. Het orgaan beslist over de samenstelling, de werking en de bevoegdheden van elk comité.

## **Artikel 18 - Dagelijks beheer**

- 18.1. De perso(o)n(en) die instaan voor het dagelijks beheer van de vereniging zijn bevoegd om uitsluitend te handelen in het kader van het dagelijks beheer.
- 18.2. Het dagelijks beheer omvat zowel daden en beslissingen omtrent de dagelijkse behoeften van de vereniging, als daden en beslissingen die omwille van het geringe belang of de dringende aard ervan, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

## **Artikel 19 – Vertegenwoordiging van de vereniging**

- 19.1. De gezamenlijke ondertekening van twee bestuurders of, in het kader van het dagelijks beheer, de handtekening van een algemeen directeur, verbindt de vereniging ten aanzien van derden.
- 19.2. Bijzondere mandatarissen die door het bestuursorgaan aangesteld zijn, kunnen de vereniging vertegenwoordigen in de specifieke en beperkte materie waarvoor zij gemachtigd zijn.

## **TITEL IV - Algemene vergadering**

### **Artikel 20 – Samenstelling van de algemene vergadering**

- 20.1. De algemene vergadering bestaat uit een geheel van leden. Elk lid heeft een stem.
- 20.2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of door een andere bestuurder indien de voorzitter afwezig is.
- 20.3. Een lid kan zich bij de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid of door een derde die een bijzondere volmacht heeft. Deze laatste kan een onbeperkt aantal volmachten dragen. De leden kunnen op voorhand schriftelijk hun stem uitbrengen.

### **Artikel 21 – Bevoegdheden van de algemene vergadering**

21. Vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering:
- statutenwijzigingen;



- de benoeming en terugroeping van bestuurders en vastlegging van hun bezoldiging indien hen een bezoldiging toegekend wordt;
- benoeming en ontslag van commissarissen en vastlegging van hun vergoeding;
- verlening van decharge aan bestuurders en commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van een vordering tegen de bestuurders en commissarissen;
- goedkeuring van jaarrekeningen en de begroting;
- vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- uitsluiting van een lid;
- omvorming van de vereniging tot een IVZW, tot een als sociale onderneming erkende coöperatieve vennootschap en tot erkende coöperatieve vennootschap en sociale onderneming;
- de kosteloze inbreng van een algemeenheid uitvoeren of aanvaarden;
- alle door de wet en onderhavige statuten bepaalde gevallen.

## **Artikel 22 – Organisatie van de algemene vergadering**

- 22.1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen telkens wanneer het belang of het voorwerp van de vereniging dat vereist, of op vraag van een vijfde van de leden. Ze vergadert minstens eenmaal per jaar om de jaarrekeningen van het voorbije jaar goed te keuren, op de door het bestuursorgaan bepaalde datum en plaats, binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. Als minstens één vijfde van de leden het vraagt, roept het bestuursorgaan een algemene vergadering bijeen binnen de eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping, en de voorgestelde agendapunten moeten in de oproeping vermeld staan. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.
- 22.2. Alle leden worden minstens vijftien dagen op voorhand bij gewone brief of e-mail opgeroepen voor de algemene vergadering. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door twee bestuurders. Daarin staan de dag, het uur en de plaats vermeld waarop de algemene vergadering zal plaatsvinden.
- 22.3. De bijeenroeping omvat de door het bestuursorgaan bepaalde agenda. De algemene vergadering beslist op geldige wijze over punten die niet vermeld staan op de agenda, mits alle aanwezige of vertegenwoordigde leden akkoord zijn en minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 22.4. De bestuurders worden van rechtswege opgeroepen voor de algemene vergadering. Het bestuursorgaan stelt de persoon aan die het verslag van de algemene vergadering moet opstellen.
- 22.5 Met uitzondering van de statutenwijziging kunnen de leden unaniem en schriftelijk elke beslissing nemen die onder de bevoegdheid van de algemene vergadering valt. In dat geval moeten de oproepingsformaliteiten niet nageleefd worden.
- 22.6 De statuten laten ook toe om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering (alsook aan de beraadslaging en de stemming), onder voorbehoud van de naleving van de door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen opgelegde voorwaarden.

## **Artikel 23 - Quorum aanwezigheden en beslissingen**

- 23.1. De algemene vergadering kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve over punten die niet op de agenda staan, zoals beschreven in artikel 22.3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het gaat om de in artikel 23.2 opgesomde materies.
- 23.2. Indien een lid uitgesloten is, de statuten gewijzigd zijn of de vereniging ontbonden is, worden de bijzondere voorwaarden m.b.t. aanwezigheid en/of beslissingname nageleefd, zoals bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

## **Artikel 24 – Verslag**

- 24.1. De daartoe aangestelde persoon stelt van elke algemene vergadering het verslag op, zoals bepaald in artikel 22.4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter, de aanwezige bestuurders en de leden die dat wensen. Het wordt bewaard op de zetel van de vereniging, waar de leden het kunnen raadplegen. Het verslag van de algemene vergadering wordt aan de leden meegedeeld binnen de twintig werkdagen na de datum van de algemene vergadering. Derden kunnen kennisnemen van de beslissingen van de algemene vergadering, die openbaar gemaakt moeten worden overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen en bekendmakingsmodaliteiten.
- 24.2. Uittreksels van het verslag van de algemene vergadering worden 'voor eensluidend afschrift' getekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

## **Titel V – Jaarrekeningen - begroting- controle**

### **Artikel 25 – Jaarrekeningen en begroting**

- 25.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.
- 25.2. Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekeningen en de begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Nadat de jaarrekeningen en de begroting goedgekeurd zijn, spreekt de algemene vergadering zich bij afzonderlijke stemming uit over de decharge die moet worden verleend aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen.
- 25.3. In de maand na de goedkeuring, legt het bestuursorgaan de jaarrekening en de andere stukken zoals vermeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen neer bij de griffie van de ondernemingsrechtbank of, indien de wet dat vereist, bij de Nationale Bank van België.

### **Artikel 26 – Commissarissen**

- 26.1 Indien de vereniging beperkt is op basis van de bepalingen die op haar van toepassing zijn, wordt de controle van de financiële situatie, de jaarrekeningen en de regelmatigheid van de transacties in de jaarrekeningen toegekend aan een of meerdere commissarissen. De algemene vergadering duidt de commissaris(sen) aan en bepaalt hun bezoldiging. De commissarissen worden benoemd voor een verlengbare termijn van drie jaar.

- 26.2. De commissarissen beschikken, alleen of gezamenlijk, over een onbeperkt controlerecht op alle transacties van de vereniging. Zij mogen ter plaatse kennisnemen van boeken, correspondentie, verslagen en in het algemeen van alle schriftelijke stukken van de vereniging.
- 26.3. Indien geen enkele commissaris benoemd wordt, is het bestuursorgaan bevoegd voor de aanduiding van een natuurlijke - of rechtspersoon die instaat voor de controle van de jaarrekeningen, de tussentijdse staten en de boekhouding van de vereniging. De natuurlijke - of rechtspersoon die die opdracht toegekend krijgt, moet onafhankelijk zijn van de mensen die gewoonlijk instaan voor de opstelling van de jaarrekeningen en de boekhouding van de vereniging.

## **Titel VI – Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 27 – Ontbinding van de vereniging**

- 27.1. Met uitzondering van gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan enkel de algemene vergadering beslissen om de vereniging te ontbinden overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Het voorstel om de vereniging te ontbinden wordt uitdrukkelijk ingeschreven in de oproepingsbrief die verstuurd wordt naar de leden.
- 27.2. In geval van vrijwillige ontbinding stelt de algemene vergadering of, bij gebreke daarvan, de rechtbank een of meerdere vereffenaars aan en bepaalt ze hun bevoegdheid en de vereffeningvoorwaarden.

### **Artikel 28 – Bestemming van het vereffeningssaldo**

28. In geval van ontbinding worden de activa na een aanzuivering van de schulden overgemaakt aan een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut die een gelijkaardig voorwerp nastreeft. Gezien de algemene vergadering over de ontbinding beslist, duidt ze de vereniging of stichting aan waaraan het vereffeningssaldo overgemaakt wordt. De vereffenaar is gemachtigd een gemotiveerd bestemmingsvoorstel over te maken aan de algemene vergadering; zij moet over de afsluiting van de vereffening beraadslagen en beslissen.

## **Titel VII – Toepasselijke bepalingen**

### **Artikel 29 – Reglement van inwendige orde**

29. Het bestuursorgaan kan een reglement van inwendige orde vastleggen. Een dergelijk reglement van inwendige orde kan geen bepalingen bevatten die:
- 1° strijdig zijn met de verplichte wettelijke bepalingen of met de statuten;
  - 2° betrekking hebben op materies waarvoor onderhavig document een statutaire bepaling vereist.
- Het reglement van inwendige orde en elke wijziging daarvan worden meegedeeld aan de leden, overeenkomstig artikel 2:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De statuten verwijzen naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan die referentie in de statuten aanpassen en ze publiceren.

### **Artikel 30 – Wetboek van vennootschappen en verenigingen**

30. Alle materies die niet uitdrukkelijk geregeld worden in onderhavige statuten of in het reglement van inwendige orde, worden geregeld door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 of door de wetgeving die die wet na de oprichting van de vereniging zou vervangen.